

Umzugscheckliste - einfach zum Abhaken!

Tipp: Als GWG-Mieter erhalten Sie mit der GWG-Servicecard Sonderkonditionen bei verschiedenen Umzugsspeditionen, Einrichtungshäusern und Dienstleistern - fragen Sie gleich im Vermietungsteam danach!

3 Monate vorher

- Umzugstermin genau festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Umzugshelfer organisieren / Umzugsspedition beauftragen
- alten Mietvertrag kündigen
- Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte und neue Wohnung)
- Handwerkertermine klären
- evtl. neue Möbel bestellen (Achtung: langfristige Liefertermine)
- Kindergartenplatz/Schule ummelden
- Einrichtungsplan neue Wohnung
- Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen
- Transportwege ausmessen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Garagen, Keller, Dachboden, etc. entrümpeln → Sperrmülltermin beantragen
- Postnachsendeantrag holen
- Umzugskisten & Verpackungsmaterial sammeln bzw. besorgen



1 Monat vorher

Ämter/Behörden/öffentliche Stellen informieren

- | | | |
|--|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt | <input type="checkbox"/> Finanzamt | <input type="checkbox"/> Deutsche Rentenversicherung |
| <input type="checkbox"/> Jobcenter | <input type="checkbox"/> Bafög-Amt | <input type="checkbox"/> Sozial-/Versorgungsamt |
| <input type="checkbox"/> Kindergarten | <input type="checkbox"/> Schule | <input type="checkbox"/> Kindergeldstelle |

Banken

- | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Giro- und Sparkonten | <input type="checkbox"/> Daueraufträge | <input type="checkbox"/> Kreditkarten | <input type="checkbox"/> Bausparvertrag |
|---|--|---------------------------------------|---|

Allgemeine Adressänderungen

- | | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Freunde / Verwandte | <input type="checkbox"/> Abonnements | <input type="checkbox"/> Ärzte | <input type="checkbox"/> Vereine |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|

Versicherungen

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Haftpflicht- | <input type="checkbox"/> Hausrat- | <input type="checkbox"/> Unfall- |
| <input type="checkbox"/> Lebens- | <input type="checkbox"/> Kranken- | <input type="checkbox"/> sonstige Versicherungen |

Telefon/Fax/Internet/Fernsehen

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Festnetzanschluss | <input type="checkbox"/> GEZ | <input type="checkbox"/> Mobiltelefon/Handy |
| <input type="checkbox"/> Internetanschluss | <input type="checkbox"/> Kabelanbieter | |

Versorgungswerke

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wasser | <input type="checkbox"/> Strom | <input type="checkbox"/> Gas | <input type="checkbox"/> Heizung |
|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|

1 Woche vorher

- Umzugskartons packen
- Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig
- Gefrierschrank langsam abtauen lassen
- Verpflegung besorgen
- Nachbarn informieren (alte und neue)
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen
- Babysitter buchen
- Hausapotheke überprüfen ggfs. ergänzen
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Umzugsmaterialien auf Vollständigkeit prüfen (siehe Seite 5)
- Haustierplatz buchen
- nicht Notwendiges verpacken (Unnötiges entsorgen)
- Nachsendeauftrag bei der Post aufgeben
- Umzugs-Ablaufplan erstellen

Der Umzugstag

- Tasche mit persönlichen Wertgegenständen extra packen
(Bargeld, Medikamente, Kosmetika)
- restliches Umzugsgut packen
- Treppenhaus überprüfen ob Vorschäden
- Umzugshelfer einweisen
- Umzugswagen abholen
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus reinigen
- Treppenhaus prüfen ob durch Umzug Schäden entstanden sind

- neue Wohnung:

- Treppenhäuser überprüfen ob Vorschäden
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- Beleuchtung montieren
- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Umzugshelfer genau einweisen
- zuerst Möbel platzieren dann Kartons
- Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen
- Treppenhaus etc. putzen

Die wichtigsten Umzugsutensilien und Werkzeuge

Die wichtigsten Werkzeuge

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Teppichmesser | <input type="checkbox"/> Akkuschauber | <input type="checkbox"/> Bohrerset |
| <input type="checkbox"/> Bohrmaschine | <input type="checkbox"/> Schraubenzieher | <input type="checkbox"/> Kombizange/Rohrzange |
| <input type="checkbox"/> Hammer | <input type="checkbox"/> Wasserwaage | |

Zubehör

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dübel, Schrauben | <input type="checkbox"/> Klebeband | <input type="checkbox"/> Glühbirnen |
| <input type="checkbox"/> Zollstock | <input type="checkbox"/> Verlängerungskabel | <input type="checkbox"/> Papier, Stifte |
| <input type="checkbox"/> Schere | <input type="checkbox"/> Taschenlampe | |

Für den sicheren Transport

- | | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeitshandschuhe | <input type="checkbox"/> Kartons | <input type="checkbox"/> Füllmaterial (z.B. Zeitung) |
| <input type="checkbox"/> Decken, Folien | <input type="checkbox"/> Spanngurte | <input type="checkbox"/> Müllsäcke |

Wichtige Adressen zur Anmeldung Ihrer neuen Wohnung

Einwohnermeldeamt - ummelden nicht vergessen

Einwohnermeldeamt Halle
Marktplatz 1
06108 Halle (Saale)
Telefon: 0345 / 221-461-9
Fax: 0345 / 221-461-7
E-Mail: buergerservice@halle.de

Öffnungszeiten:

Montag	08.00 - 16.00 Uhr
Di + Do	08.00 - 19.00 Uhr
Mittwoch	08.00 - 12.00 Uhr
Freitag	09.00 - 15.00 Uhr
Samstag	09.00 - 12.00 Uhr

Energieversorgung

EVH GmbH
Bornknechtstraße 5
06108 Halle (Saale)
Postfach: 100 154; 06140 Halle (Saale)
Telefon: 0345 / 581-33 33
Fax: 0345 / 581-17 17

Öffnungszeiten:

Mo., Mi., Do.	08.30 - 16.30 Uhr
Dienstag	08.30 - 18.00 Uhr
Freitag	08.30 - 15.00 Uhr

Kabelanbieter

S & K ServiceKabel GmbH
Veszpremer Straße 36
06130 Halle (Saale)
Telefon: 0345 / 483-79 0
Fax: 0345 / 483-79 22