

# **Buchungs- und Nutzungsbedingungen der GWG Halle-Neustadt mbH für Leistungen im „Boardinghaus weinberg campus“ sowie in den Gästewohnungen „GWG City Apartments“**

Gültig ab 27.01.2020

## **1. Buchungsbestätigung**

Der Gast erhält für die Buchung einer Gästewohnung der „GWG City Apartments“ (im Folgenden als Gästewohnung bezeichnet) oder eines Apartments im Boardinghaus weinberg campus (im Folgenden als Apartment bezeichnet) eine Bestätigung schriftlich oder per E-Mail zugestellt. In der Buchungsbestätigung gelten die Angaben zu Datum und Uhrzeit für die An- und Abreise sowie die Preisangaben für Übernachtungen und Zusatzleistungen als verbindlich vereinbart und stellen die Vertragsgrundlage für die befristete Überlassung dar. Nachträgliche Änderungen sind nur nach vorheriger Absprache und Zustimmung der GWG möglich. Zu den Stornierungsbedingungen wird auf Punkt 6 verwiesen. Mit der Abgabe einer verbindlichen Buchung oder Bestätigung eines Übernachtungsangebotes gelten diese AGB als vollständig akzeptiert.

## **2. Schlüsselübergabe und -rückgabe**

Der Gast erhält für die Gästewohnung in Abhängigkeit von der Zimmeranzahl ein oder mehrere mechanische Haustür-, Wohnungs- und Briefkastenschlüssel oder für das Apartment weinberg campus Schlüsselkarte(n). Die Ausgabe erfolgt in der GWG-Zentrale „Am Bruchsee 14“ in 06122 Halle (Saale).

Die Schlüssel- bzw. Kartenausgabe erfolgt am Anreisetag ab 16:00 Uhr und in der Regel bis 20:00 Uhr. Spätere Anreisen sind mit der GWG-Zentrale unter der Telefonnummer +49 (345) 6923-0 vor der Ankunft abzustimmen.

Gästewohnungen oder Apartments sind am Abreisetag bis spätestens 10:00 Uhr zu verlassen. Bei der Abreise aus der Gästewohnung bringt der Gast die ihm ausgegebenen Schlüssel an GWG-Zentrale wieder zurück. Die Schlüsselkarten für ein Apartment können entweder in den Briefkasten am Boardinghaus-Servicebüro Haus 1 eingeworfen oder durch Einwurf in den Hauptbriefkasten Daniel-Vorländer-Straße 1 zurückgegeben werden.

## **3. Meldebescheinigung**

Gemäß Bundesmeldegesetz haben sich Übernachtungsgäste über einen Meldeschein in ihrer Unterkunft zu registrieren und persönlich zu unterzeichnen. Bei der Anreise ist der Kunde daher gesetzlich verpflichtet, den Meldeschein wahrheitsgemäß und vollständig im Rahmen der Schlüsselausgabe auszufüllen.

## **4. Zahlungsbedingungen**

Für die Inanspruchnahme von Übernachtungsmöglichkeiten bei der GWG Halle-Neustadt mbH erfolgt die Bezahlung in der Regel direkt nach der Anreise. Dabei ist die Zahlung in bar oder unbar per Überweisung, Girocard (EC-Karte) oder Kreditkarte (VISA oder Mastercard) möglich. Überweisungen sind auf das Konto mit der IBAN: DE36 8005 3762 1894 0346 82 möglich. Eine Zahlung auf Rechnung mit 10-tägigem Zahlungsziel ist möglich, ein Anspruch darauf besteht nicht.

## **5. Nutzungsdauer**

Die vertragliche Nutzungsdauer der Gästewohnung oder des Apartments richtet sich nach der Buchungsbestätigung, die der Gast von der GWG im Vorfeld erhalten hat. Eine Veränderung der Nutzungsdauer ist nur in Abstimmung mit der GWG möglich, einseitige Veränderungen sind unzulässig.

Eine vorzeitige Abreise berechtigt den Gast nicht, die vertraglich vereinbarten Gesamtkosten einseitig zu reduzieren.

## **6. Stornierung**

Buchungen, ohne Hinweis auf besondere Stornierungsrichtlinien, dürfen bis 72 Stunden vor möglichem Nutzungsbeginn kostenfrei storniert werden. Der Gast zahlt im Falle einer Stornierung in den 3 Tagen vor der Anreise 30 % des Gesamtpreises. Bei Nichtanreisen fallen 100 % des Gesamtpreises als Stornierungskosten an. Stornierungskosten sind sofort fällig.

Die GWG behält sich vor, zu bestimmten Saisonzeiten oder für Sonderangebote geänderte Richtlinien zur Stornierung festzulegen, auf diese wird im Angebot und in der Buchungsbestätigung hingewiesen.

## **7. Schäden und Verlust**

Stellt der Gast Schäden, Mängel oder Fehlmengen fest, zeigt, er diese unverzüglich der GWG schriftlich oder telefonisch an. Hierbei ist es unerheblich, ob der Schaden oder Verlust schuldhaft verursacht wurde

Das Inventar der Gästewohnung oder des Apartments ist im Inventarverzeichnis aufgeführt.

Für Schäden am Eigentum der Gäste, die durch eigenes Verschulden, auch durch Feuchtigkeitseinwirkungen, entstanden sind, haftet die GWG nicht.

Kann der Gast die ihm nach Punkt 2 ausgehändigten mechanischen Schlüssel nicht vollständig und unbeschädigt zurückgeben, ist die GWG berechtigt, die Kosten für die Ersatzbeschaffung neuer Schlüssel bei Beschädigung oder einer neuen Schließanlage bei Verlust dem Kunden in Rechnung zu stellen. Eine verlorene Schlüsselkarte für ein Apartment wird pauschal mit 15 EUR berechnet, hierbei ist es unerheblich, ob eine Ersatzkarte ausgestellt wird oder nicht.

## **8. Veränderungen an der Ausstattung**

Stühle oder Tische, die nur für den Gebrauch innerhalb geschlossener Räume bestimmt sind, dürfen auf Balkonen oder Terrassen nicht benutzt werden, da sie nicht generell witterungsresistent sind. Schäden, die an solchen Stühlen oder Tischen durch Witterungseinflüsse entstehen, z. B. wenn sie auf dem Balkon vergessen wurden, können dem Gast nach Punkt 7 in Rechnung gestellt werden

Veränderungen an fest an- und eingebauten Gegenständen in den Gästewohnungen oder Apartments durch den Gast sind generell verboten. Die Entnahme von Inventar oder Mobiliar, auch zur gelegentlichen Nutzung in anderen Räumlichkeiten derselben Einrichtung ist nur mit Zustimmung der GWG zulässig. Für die Zurückführung unzulässig bewegten Inventars oder Mobiliars behält sich die GWG vor, den Aufwand zu berechnen.

## **9. Bettwäsche und Handtücher**

In den Apartments und Gästewohnungen werden Handtücher und Bettwäsche pro Person zu Beginn des Aufenthaltes gestellt. Der Wechsel von Bettwäsche und/oder Handtüchern wird generell mit 5 EUR/Person und Wäscheart berechnet. Ein kostenfreier Wechsel der Handtücher ist nach frühestens 7 Tagen Aufenthalt möglich, Bettwäsche kann nach frühestens 4 Wochen kostenfrei gewechselt werden. Der gewünschte Wechsel von Handtüchern oder Bettwäsche ist bitte mindestens einen Tag vorher entweder unter der Telefonnummer 0345 67840-0 zu den Servicezeiten oder per E-Mail an [gaestewohnungen@gwg-halle.de](mailto:gaestewohnungen@gwg-halle.de) anzumelden.

## **10. Rückgabe der Gästewohnung / des Apartments**

In der Endreinigungspauschale, sind diejenigen Reinigungsarbeiten enthalten, um Verschmutzungen durch den normalen, durchschnittlichen Gebrauch des Inventars sowie der Badeinrichtung zu beseitigen. Stellt die GWG nach der Rückgabe der Wohnung oder des Apartments fest, dass eine überdurchschnittliche Verschmutzung vorliegt oder der private Abfall des Gastes nicht ordnungsgemäß getrennt und entsorgt wurde, ist die GWG berechtigt, ein erhöhtes Endreinigungsentgelt je nach Aufwand nachzuberechnen.

## **11. Hausordnung / Tierhaltung / Rauchverbot**

Die Hausordnung ist in der Gästewohnung oder im Apartment einsehbar und wird ohne gesonderte Vereinbarung Bestandteil des Nutzungsvertrages.

In allen Gästewohnungen und Apartments ist die Haltung oder Unterbringung von Haustieren jeglicher Art nicht gestattet.

In allen Gästewohnungen oder Apartments besteht uneingeschränktes Rauchverbot. Dies gilt auch für gemeinschaftlich genutzte Räume, wie Flure, Eingangsbereiche und Treppenhäuser. Im Boardinghaus Weinberg Campus auf der Loggia von Haus 1 ein Raucherbereich eingerichtet, auf den Balkonen oder Terrassen der Apartments ist das Rauchen untersagt.

## **12. Gerichtsstand**

Für Streitigkeiten aus dem Nutzungsvertrag über eine Gästewohnung oder ein Apartment ist das Amtsgericht Halle (Saale) zuständig.

## **13. Streitbeilegung**

Die GWG Halle-Neustadt mbH nimmt am Streitbeilegungsverfahren der Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil (§ 36 VSBG).

## **14. Datenschutz**

Zum Schutz der bei uns vorgehaltenen personenbezogenen Daten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch haben wir umfangreiche technische und betriebliche Sicherheitsvorkehrungen getroffen. Unsere Sicherheitsvorkehrungen werden regelmäßig überprüft und dem technologischen Fortschritt angepasst. Auf schriftliche Anfrage werden wir Sie darüber informieren, welche Daten wir über Ihre Person (z.B. Name, Adresse) gespeichert haben.

Sollten Sie wünschen, dass Daten korrigiert/gelöscht werden und anderweitige Fragen oder auch Anregungen zum Datenschutz haben, so wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten. Zur Kontaktaufnahme senden Sie bitte eine Mail an [datenschutz@gwg-halle.de](mailto:datenschutz@gwg-halle.de).

## **15. Sonstige Vereinbarungen**

Die GWG wird die vom Gast angegebenen Daten aus dem Vertrag auf Papier oder in maschinenlesbarer Form entsprechend der gesetzlichen Vorschriften speichern und aufbewahren und löschen.