



# Mitarbeiter (m/w/d) Organisation / IT – Projektmanagement



ab 01.07.2025 in Vollzeit



GWG Halle-Neustadt · Am Bruchsee 14 · 06122 Halle

Sind Sie detailorientiert und begeistert von IT und Organisation? Reizt es Sie, in einem dynamischen Team zu arbeiten und Ihre Fähigkeiten in einem modernen Immobilienunternehmen einzusetzen? Dann passen Sie zu uns! Wir suchen einen engagierten IT-Spezialisten (m/w/d), der uns bei der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten unterstützt. Die Position ist zunächst auf 2 Jahre befristet, bietet jedoch die Möglichkeit einer unbefristeten Übernahme.

## Ihre Aufgaben:

- **Projektplanung:** Entwicklung detaillierter Projektpläne, die Umfang, Zeitplan, Ressourcen und Budget umfassen
- **Ressourcenmanagement:** effektive Zuweisung von Ressourcen, einschließlich der Aufgabenverteilung an Teammitglieder und Verwaltung der Arbeitslasten
- **Kommunikation mit Stakeholdern:** Betreuung von Stakeholdern zur Erfassung von Anforderungen, Bereitstellung von Projektupdates und Management von Erwartungen
- **Risikomanagement:** Identifizierung potenzieller Risiken und Entwicklung von Minderungsstrategien
- **Budgetmanagement:** Überwachung der Projektaufwendungen und Sicherstellung, dass das Projekt innerhalb des genehmigten Budgets bleibt
- **Qualitätssicherung:** Sicherstellung, dass die Projektergebnisse die erforderlichen Qualitätsstandards erfüllen
- **Änderungsmanagement:** Verwaltung von Änderungen am Projektumfang, am Zeitplan und an den Ressourcen
- **Leistungsüberwachung:** Überwachung des Projektfortschritts im Vergleich zu wichtigen Projekt- und Leistungskennzahlen (KPIs)

## Ihr Profil:

### Ausbildung

- HSA / FSA Informatik / Wirtschaftsinformatik / Betriebswirtschaft
- Fachinformatiker (m/w/d) mit vergleichbarer Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- Fachwirt (m/w/d) der Immobilienwirtschaft mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen

### Berufserfahrung

- Erfahrungen in den Bereichen Projektentwicklung / Projektmanagement, Informationstechnologie und Anwendungsbereitstellung
- selbstständiges Arbeiten
- analytisch-prognostisches Denken, Innovationswillen, Änderungsbereitschaft
- Kreativität
- gute Selbstorganisation
- ausgeprägte Serviceorientierung und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Durchsetzungsvermögen
- grundlegende Kenntnisse von Anwendungssystemen und Abläufen in der Immobilienwirtschaft
- technische Expertise, ausgeprägte IT-Affinität

## Wir bieten Ihnen:

- Vollzeitstelle (Befristung 2 Jahre) in einem kommunalen Immobilienunternehmen auf der Basis von 37 Stunden/Woche
- eine der tariflichen Vergütung in der Immobilienwirtschaft entsprechende Bezahlung einschließlich Sonderzahlungen
- 30 Tage Erholungsurlaub plus 24. und 31. Dezember zusätzlich frei
- verschiedene Benefits wie z. B. JobRad, PlusCard (Krankenzusatzversicherung)
- einen sicheren Arbeitsplatz in zentrumsnaher Lage in Halle-Neustadt mit angrenzendem Einkaufszentrum sowie Straßenbahn-/S-Bahn-Haltestelle in unmittelbarer Nähe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible und planbare Arbeitszeiten

### Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@gwg-halle.de](mailto:bewerbung@gwg-halle.de) (Anhänge nur als PDF).

Bei Rückfragen vorab stehen Ihnen gern unser Personalleiter Stefan Falgowski (Tel. 0345 6923-231) und unsere Personalreferentin Petra Lose (Tel. 0345 6923-251) zur Verfügung.

